



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
POLATLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
POLATLI MESLEK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Çıracak Öğrencilerin ve Kalfa Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1 - Diploma veya açık lise öğrenci belgesiaslı ve fotokopisi.2 - Kimlik ibrazı3 - Mesleği yapmasının uygun olduğuna dair sağlık raporu.4 - Çıracılıksözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizce verilecektir.)5 Bir adet fotoğraf.6 - Eğitimden sorumlu kişinin Ustalık Belgesi ve Usta Öğreticilik Belge fotokopileri.7 - SGK'dan veya E-Devlet'ten alınacak müstehaklık belgesi.8 - Kalfalık Belgesi olup Ustalık Eğitimine katılacaklardan Kalfalık Belge Fotokopisi.	30 Dakika
2	Usta Öğreticilik Başvurularının Alınması	<ol style="list-style-type: none">1 - Başvuru Formu (Okulumuzca verilecektir)2 - Ustalık Belgesi, İşyeri Açma Belgesi, Ön Lisans veya üstü diplomalardan herhangi birisinin fotokopisi.3 - Kimlik İbrazı.4 - Bir adet biyometrik fotoğraf.	30 Dakika



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
POLATLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
POLATLI MESLEK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
3	Mesleki Eğitim Merkezlerinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi		30 Dakika
4	Mesleki Eğitim Merkezleri Arasında Öğrenci Nakillerinin Yapılması	1 - Nakil Başvuru Dilekçesi (Okulumuzca verilecektir) 2 - Çırak Öğrenci Sözleşmesi 3 - Öğrenci Bilgi Formu	30 Dakika
5	Ustalık ve Kalfalık Sınav Başvurularının Alınması- Denklik İşlemleri	1 - Başvuru Formu(Okulumuzca verilecektir) 2 - Bir adet biyometrik fotoğraf. 3 - Öğrenim belgesinin aslı ve örneği 4 - SGK'dan Sigorta Hizmet Dökümü-İşyeri unvan listeli-Kerakod ve barkodlu 5 - Bağ-Kur hizmet dökümü(Bağ-Kur hizmeti olanlardan istenir) 6 - Vergi mükellefiyet belgesi-(Bağ-Kur hizmeti olanlardan istenir) 7 - Mesleki Açık Öğretim Lisesi yüz yüze eğitimini tamamlama belgesi-(Varsa) 8 - Mesleği ile ilgili; Milli Eğitim Bakanlığı onaylı belgelerin aslı ve fotokopileri -(Varsa) 9 - Kalfalık/ustalık belgesi aslı ve fotokopisi-(Varsa) 10 - Fiilî askerlik veya mahkûmiyet süresi içinde aldığı mesleki eğitime ve/veya çalışmaya ilişkin belgeler-(Varsa) 11 - Yurt dışından alınan belgelerin ve onaylı tercümesinin aslı ve fotokopisi -(Varsa) 12 - MYK Mesleki Yeterlilik Belgesi aslı ve fotokopisi -(Varsa)	60 Dakika



T.C.
ANKARA VALİLİĞİ
POLATLI İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
POLATLI MESLEK EĞİTİM MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI



SIR A NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
6	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Hamza AKLAN	İsim : İmralı KALOÇ
Unvan : Okul Müdürü	Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Gülveren mah.Yeni Sanayi Sitesi Emirhan Caddesi No:10-06900-Polatlı-ANKARA	Adres : Fatih Mahallesi Dolunay Sokak 6/8 Polatlı Ankara-Polatlı-ANKARA
Telefon-Faks : 0.312.622 96 27	Telefon : 0.312.623 13 10
E-Posta : 122342@meb.k12.tr	Faks : 0.312.623 14 16
	E-Posta : polatli06@meb.gov.tr